

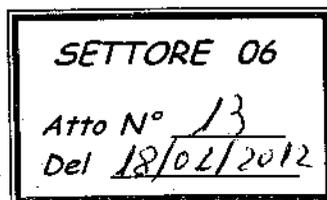


Protocollo Determinazioni N° 94 del 19-01-2012

DETERMINA DI IMPEGNO

OGGETTO	Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali e servizi per il Settore Lavori Pubblici - Mese di Gennaio Anno 2012
Il Responsabile del Settore: Ing. ANNA MARIA RIZZO	
Responsabile del Procedimento: Michele Nicolosi	
Ufficio Proponente: Affari Generali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 14-2-12



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n° 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:

- Che nel corso dell'espletamento delle attività di competenza di questo Servizio si verifica spesso la necessità di provvedere improvvisamente a piccole spese di economato per la fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività ;
- Visto il vigente Regolamento di Economato ;
- Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio per l'anno 2012, sono consentiti impegni in dodicesimi,

PROPONE

- 1)- Affidare all'Ufficio di Economato la somma complessiva di € 350,00, pari a un dodicesimo (mese di Gennaio) delle somme ammesse nei vari capitoli nell'esercizio 2010, per acquisto materiali e servizi per il Servizio LL.PP.e Manutenzioni, necessari al mantenimento e funzionamento degli Uffici ;
- 2)- Di impegnare la somma di € 350,00 così come segue :

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	capitolo	IMPORTO	DESCRIZIONE
1	1	6	3	302	€ 100,00	Prestazioni di servizio per gli Uffici Tecnici
1	1	6	2	303	€ 150,00	Acquisto beni di consumo per l' Ufficio Tecnico
1	1	6	2	301	€ 100,00	Acquisto beni di consumo per l' Ufficio Tecnico
TOTALE					€ 350,00	

Il Responsabile del Procedimento
Michele Nicolosi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 51 della L. 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- L'art. 17 del vigente Regolamento organico del Comune di Partinico avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore;
- Vista la determina sindacale n. 07 del 05/01.2012 con la quale l'Arch. Anna Maria Rizzo è stata nominata Responsabile del Settore LL. PP e Manutenzioni;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
E MANUTENZIONI**
Arch. Anna Maria RIZZO

SETTORE LAVORI PUBBLICI-

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

RESPONSABILE

UFFICIO PRENOTAZIONI E IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il prenotazione e/o impegno è stato annotato al numero di seguito riportato :

ATTO n° 61

Prenotazione e/o Impegno n° 259 Cap. 302 Codice 1010603 Bilancio 2012

Prenotazione e/o Impegno n° 260 Cap. 303 Codice 1010602 Bilancio "

Prenotazione e/o Impegno n° 261 Cap. 301 Codice " Bilancio "

Prenotazione e/o Impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o Impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o Impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico li, 23-04-2012

Il Responsabile del Procedimento contabile

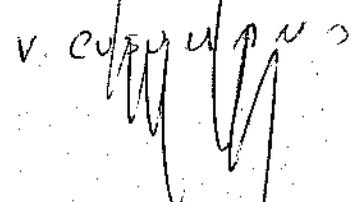


RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sulla prenotazione e/o impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

V. CUPUANO


SETTORE LAVORI PUBBLICI -

Il Capo Settore

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincevo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbl. _____

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)